

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES

Licitación Pública N° 08/19

**Adquisición y traslado de productos
alimenticios para la implementación del
Sistema Alimentario Escolar - SAE -**

**FECHA DE APERTURA: 24 DE ABRIL DE 2019.
HORARIO: 11:00HS.**

ARTÍCULO 1. Objeto

El presente pliego de Bases y Condiciones Generales para el Servicio Alimentario Escolar implementado por los Municipios (en adelante, el PBCG) tiene por objeto la regulación de los procesos de licitación efectuados en el marco del acta acuerdo aprobada por el Decreto 2077/2016 y suscripta por los Municipios, para el período comprendido entre el 2° de mayo de 2019 y el 28 de febrero de 2020. Las disposiciones específicas que se relacionen con la naturaleza propia de cada contratación serán reguladas en el respectivo Pliego de Condiciones Particulares que emitirá cada Autoridad de Aplicación (en adelante, el PCP), de así corresponder. Cuando una o más disposiciones del PCP se contrapongan al PBCG, prevalecerán las disposiciones de este último, dejándolas sin efecto en ese caso particular, sin perjuicio de la subsistencia de las restantes cláusulas.

El PBCG es de uso obligatorio para todos aquellos Municipios de la Provincia de Buenos Aires que tienen a su cargo la administración del Servicio Alimentario Escolar, los que deberán ser utilizados para la contratación de las prestaciones a brindar a partir del inicio del ciclo Escolar 2019. La Provincia no reconocerá las prestaciones contratadas bajo otra modalidad distinta a la presente.

ARTÍCULO 2. Normas aplicables.

Todo cuanto no esté previsto en el PBCG, será resuelto de acuerdo con las disposiciones de ley Orgánica Municipal –Decreto Ley nro. 6769/58-, el Decreto N° 2980/00 y el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 3. Autoridad de Aplicación

La Autoridad de Aplicación de las licitaciones regidas por el presente PBCG será quien consigne el Municipio contratante en el respectivo PCP.

ARTÍCULO 4. Consultas y aclaraciones

Los adquirentes del Pliego podrán formular, por escrito, consultas relativas a la documentación licitatoria. Para ello, deberán dirigirse a la repartición indicada por el Municipio contratante en el PCP hasta dos días hábiles anteriores a la presentación de las ofertas. La aclaración correspondiente deberá ser remitida por la Autoridad de Aplicación a todos los interesados que hayan obtenido la documentación, dentro del plazo de un día hábil. El Municipio, si lo juzga necesario, podrá también formular aclaraciones de oficio antes de la fecha de apertura de ofertas. Todas las aclaraciones que se remitan llevarán numeración corrida y pasarán a formar parte de la documentación.

ARTÍCULO 5. Domicilio y jurisdicción

Se consignarán los domicilios real y legal de los oferentes, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia de Buenos Aires. Dichos domicilios se considerarán subsistentes mientras no se designen otros en su reemplazo. Si se modificara antes de vencido el plazo de validez de la oferta, el interesado deberá comunicar el cambio de domicilio en forma inmediata y fehaciente a la Autoridad de Aplicación. A los efectos de dirimir las cuestiones que puedan suscitar con respecto a las licitaciones regidas por el presente PBCG, las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales en lo Contencioso Administrativo del Departamento Judicial correspondiente al domicilio del Municipio contratante renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

ARTÍCULO 6. Condición frente al IVA

A los efectos emergentes del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.), en tanto el Municipio contratante reviste la condición de exento, en las ofertas no deberá discriminarse el importe correspondiente a la incidencia de este impuesto, debiendo incluirse el mismo en el precio cotizado. Las jurisdicciones y entidades cuya condición no se corresponda con lo establecido en el presente artículo deberán consignar los datos que les son propios.

ARTÍCULO 7. Plazos

Los plazos se contarán por días hábiles administrativos, salvo expresa mención en contrario en este PBCG.

ARTICULO 8. Zonificación

El PCP deberá disponer de forma obligatoria la división del distrito en zonas. La cantidad de zonas en las cuales a dividir el distrito es exclusiva decisión del municipio, pero ninguna de las zonas podrá contener más de un tercio del total de cupos de DMC (Desayuno o merienda completa). El PCP deberá detallar para cada una de las zonas las escuelas que forman parte de las mismas incluyendo la dirección, el CUE (Código único de Escuelas) y la cantidad de cupos asignados. La zonificación deberá ser aprobada previa a la licitación por la Dirección de Servicio Alimentario Escolar del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires

En aquellos casos excepcionales en donde por cuestiones fundamentadas sea necesario que una zona abarque una cantidad mayor de cupos y, con previa autorización de la Dirección del Servicio Alimentario Escolar, podrá una zona alcanzar hasta el cincuenta por ciento sobre el total de cupos de DMC.

ARTICULO 9. Menú

Será potestad del Municipio establecer un menú obligatorio o en su caso metas nutricionales, siempre y cuando se adapten al documento mencionado ACLARAR QUE DOCUMENTO. El menú deberá contar con la conformidad administrativa de la Dirección del Sistema Alimentario Escolar a recomendación de la Dirección de Planificación Nutricional del Ministerio de Desarrollo Social de la Provincia de Buenos Aires.

El PCP deberá contemplar ofertas completas por tipo de prestación, es decir por un menú completo de desayuno/merienda y/o almuerzo. En casos justificados, lo que deberá ser autorizado previa y expresamente por la Dirección del Servicio Alimentario Escolar del Ministerio de Desarrollo Social, podrá el Municipio establecer en el PCP la división por renglón de las prestaciones objeto del presente, lo que tendrá como objetivo asegurar la posibilidad de contar con la mayor cantidad de oferentes posibles que estén en condiciones de brindar las mismas. La cotización se hará únicamente en la medida indicada en el pedido de cotización, y con los valores allí indicados, ítem por ítem. La misma se expresará en números y letras.

ARTÍCULO 10. Adquisición del pliego

El PCP podrá ser adquirido en la repartición, al valor y en las fechas indicadas en el correspondiente llamado a Licitación. Se establece asimismo que quien lo adquiriera deberá identificarse e indicar en su caso por quien actúa, y constituir domicilio especial según el artículo 5.

ARTÍCULO 11. Responsabilidad de los interesados

Es responsabilidad exclusiva de los interesados en presentar Oferta (en adelante, la "Oferta"), tomar debido conocimiento de todas las condiciones establecidas en el presente PBCG y en el PCP, así como también las disposiciones legales aplicables. La presentación de una Oferta implica el conocimiento y la total aceptación de las disposiciones contractuales y legales aplicables.

ARTÍCULO 12. Conocimiento y aceptación

La formulación de la Oferta implica el conocimiento de este Pliego de Bases y Condiciones y su sometimiento a todas sus disposiciones y las de la Ley Orgánica Municipal –Decreto Ley nro. 6769/58-, el Decreto 2980/00 y el Reglamento de Contabilidad y Disposiciones para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires –aprobado por el Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires.

ARTÍCULO 13. Oferentes

Podrán participar en las licitaciones las personas humanas o jurídicas, domiciliadas en el país o en el exterior, con plena capacidad jurídica y económica al efecto. Si una presentación fuera efectuada por una Unión Transitoria (en adelante, UT) u otra modalidad asociativa prevista por el Código Civil y Comercial de la Nación, se deberá acompañar al proyecto de contrato constitutivo y el compromiso irrevocable de sus miembros de constituirlo en forma definitiva, en caso de resultar ésta adjudicataria. Se acompañará también copia certificada de la decisión en tal sentido de los órganos societarios de las personas asociadas. Cada una de ellas deberá cumplir los requisitos de antecedentes e inscripciones exigidos, y deberán hacerlo en forma conjunta, mancomunada y solidaria, dando cumplimiento a los requisitos formales y registrales exigidos por el Registro Público respectivo. Una vez presentadas a la licitación, las UT no podrán modificar su integración ni aumentar o disminuir su número, ante ninguna situación relacionada con la licitación y en caso de ser contratadas no podrán hacerlo hasta el cumplimiento total de las obligaciones emergentes del mismo, salvo que durante la ejecución del contrato lo autorice previamente el organismo comitente de la obra. Los oferentes deberán acreditar las inscripciones correspondientes en la AFIP, el certificado fiscal para contratar, la inscripción como empleadores e Ingresos Brutos de la Provincia de Buenos Aires y la inscripción correspondiente en el registro de proveedores del Municipio, en caso de corresponder.

ARTÍCULO 14. Impedimentos para ser oferentes

No podrán participar en la licitación directamente como oferentes, o indirectamente como socios de una sociedad, integrantes de las entidades de una UT u otra modalidad asociativa:

a) Quienes estén inhabilitados por condena judicial.

b) Las sociedades cuyos accionistas, directores, apoderados o representantes hayan sido condenados por delitos económicos con sentencia firme.

c) Quienes estén suspendidos o dados de baja en el registro de proveedores del Municipio, en caso de corresponder.

d) Aquellos a quienes el Municipio les hubiera rescindido un contrato por haber incurrido en alguna de las causales para ello, aunque dicha resolución no estuviera firme.

e) Las sociedades integradas por personas humanas y/o jurídicas cuyos miembros del órgano de administración o fiscalización, y/o gerentes designados de acuerdo con el artículo 270 de la ley General de Sociedades N°19.550, accionistas o titulares directa o indirectamente de cualquier participación societaria resulten agentes y/o funcionarios –bajo cualquier forma de modalidad contractual- del sector público nacional, de la Provincia de Buenos Aires o del Municipio.

f) Las sociedades cuyos miembros del órgano de administración o fiscalización y/o gerentes designados de acuerdo con el artículo 270 de la ley General de Sociedades N° 19.550 se

encuentren inscriptos en el Registro de Deudores Morosos Alimentarios de la Provincia de Buenos Aires.

g) Las personas jurídicas en estado de concurso o quiebra, mientras no estén rehabilitadas.

h) Las sociedades que posean participación patrimonial directa o indirecta en otras sociedades oferentes -ya sea que estas últimas se hubieran presentado en forma individual o como integrantes de una UT, ni con carácter de controlante ni como vinculada conforme el artículo 33 de la ley General de Sociedades No 19.550.

i) Las personas jurídicas cuyo plazo de vigencia restante no supere dos (2) años a contar de la fecha de iniciación del contrato, con sus respectivas prórrogas si las hubiere, objeto del llamado a licitación.

Cuando se constate que el oferente estuviere alcanzado por alguna de las prohibiciones establecidas en este artículo y/o en algún otro artículo del presente PBCG, se anulará la adjudicación con pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta, cuando el impedimento se advirtiera después de notificada la Adjudicación; se resolverá el contrato, con pérdida de la garantía de cumplimiento, cuando el impedimento se advierta después de firmado el contrato, sin perjuicio de la reclamación de daños y perjuicios que pudiera corresponder a favor del Municipio.

CAPÍTULO III - OFERTAS

ARTÍCULO 15. Presentación y apertura de las Ofertas

Se disponen las siguientes reglas para la presentación y apertura de las Ofertas:

- a) Se presentarán en original y duplicado, foliadas y firmadas por quien suscriba la presentación, el que deberá acreditar representación suficiente. En caso de discrepancia entre ellos, prevalecerá el original.
- b) Deberán contener un índice de su contenido y, de estar conformadas por más de un cuerpo, éstos se identificarán numéricamente y el primero de ellos tendrá un índice general, mientras que los restantes lo tendrán de sus respectivos contenidos.
- c) Deberán ser presentadas en el lugar y horarios indicados en el llamado a licitación hasta el día y hora indicados para celebrar el acto de apertura.
- d) Se abrirán en presencia de las autoridades correspondientes e interesados que concurran, labrándose acta que será firmada por los representantes de la Autoridad de Aplicación y demás asistentes que lo deseen. Si el día fijado para este acto fuera feriado o declarado asueto administrativo, este tendrá lugar el primer día hábil siguiente, a la misma hora.
- e) La exigencia de presentar muestras estará determinada en el PCP. Si no se hace mención de ello, su presentación será facultativa del oferente.
- f) La Oferta será mantenida por el término de treinta (30) días hábiles a contar desde la fecha de la apertura del acto licitatorio. En caso de que no se pueda proceder a la adjudicación dentro del plazo establecido, el mismo quedará automáticamente prorrogado por otro periodo igual si el Municipio lo considera conveniente, salvo para aquellas ofertas en que el proponente exprese por escrito voluntad contraria dentro de los cinco (5) días anteriores al vencimiento del plazo original.
- g) Un mismo proveedor puede ofertar y ser adjudicatario en más de una zona, siempre y cuando las zonas adjudicadas no superen en su conjunto más de dos tercios del total de cupos de DMC del distrito.
- h) No será condición excluyente para participar de la licitación, que un proveedor se presente en todas las zonas ofertadas por el Municipio.
- i) El PCP deberá establecer con exactitud las prestaciones a brindar por los oferentes, las que deberán adecuarse a lo estipulado en el documento técnico contenido en el "Marco Nutricional SAE– Lineamientos generales para la prestación del servicio del SAE".
- j) La Oferta deberá especificar de manera obligatoria la calidad de los alimentos ofertados y su adecuación al Código Alimentario Argentino.
- k) No se aceptarán Ofertas que difieran del valor indicado en el pedido de cotización y en el caso de existir ofertas por renglones, la suma indicada para cada una de las prestaciones deberá sumar el valor total de la prestación vigente al momento del llamado a licitación.

ARTÍCULO 16. Documentación de la Oferta

La Oferta deberá incluir la documentación que a continuación se detalla:

- a) La garantía de oferta.
- b) La documentación especial que el PCP establezca expresamente como parte integrante de la Oferta, y la misma deberá contener al menos lo siguiente:
 - I. Antecedentes del oferente que acredite experiencia de más de un año en la provisión de servicios de similares características al solicitado en el presente pliego.

II. Indicadores económico-financieros que acrediten la solvencia del oferente, los que al menos deberán incluir los siguientes datos: 1. Índice de liquidez 2. Índice de solvencia 3. Índice de endeudamiento 4. Porcentaje de ventas proyectadas en caso de ser seleccionado en el concurso de precios sobre el total de ventas del último año fiscal. El porcentaje de ventas proyectado y estimado producto del presente concurso no puede ser superior en un treinta por ciento (30%) a las ventas del último ejercicio fiscal.

III. En el caso de personas jurídicas, los últimos tres estados contables con informe de auditoría y certificados por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción. iv. En el caso de personas humanas, las últimas tres declaraciones juradas del impuesto a las ganancias y una certificación contable de las ventas realizadas en los últimos tres ejercicios fiscales con dictamen de contador y certificado por el Consejo Profesional de Ciencias Económicas de la jurisdicción.

c) El oferente podrá mejorar el menú sugerido y/o el marco nutricional mediante la adición de alimentos adicionales al menú ofertado. Dicha circunstancia deberá estar aclarada específicamente en la oferta presentada, y estar comprendidos en el valor por renglón incluido en la planilla de cotización, quedando establecido que la inclusión de alimentos adicionales no autoriza la modificación del precio establecido por renglón. Será potestad de la Autoridad de Aplicación aceptar o denegar la incorporación de los mismos, de acuerdo a la opinión técnica de los responsables de nutrición. En el caso de ser aceptados, serán tenidos en cuenta al momento de la valoración de la Oferta y caso contrario no serán tenidos en cuenta sin perjudicar el resto de la oferta.

d) Planilla de pedido de cotización confeccionada por duplicado y compaginada por separado, firmada y sellada por el oferente en todas sus fojas.

e) Los catálogos, folletos, prospectos, planos, publicaciones, certificaciones, etc. que no se soliciten expresamente y que el proponente desee incluir a fin de ampliar o ilustrar su oferta.

f) En caso de corresponder, Formulario 931 de AFIP con Listado de Personal.

g) En caso de corresponder, Contrato de Afiliación de A.R.T.

ARTÍCULO 17. Valores vigentes

Se establecen los siguientes valores desde el 1 de marzo hasta el 1° de mayo de 2019:

- a) Almuerzo / doble: \$ 24,28 (pesos veinticuatro con 28/100).
- b) Desayuno o merienda / simple: \$ 15,27 (quince con 27/100).
- c) Desayuno o merienda listo consumo: \$30,53 (treinta con 53/100).
- d) Prestación Modulo completo: \$33,92 (treinta y tres con 92/100)

Los valores a partir del 2 de mayo de 2019 se incrementarán en un 12 % sobre los valores anteriores, según el siguiente detalle:

- a) Almuerzo / doble: \$ 27,20 (pesos veintisiete con 20/100)
- b) Desayuno o merienda / simple: \$ 17,10 (pesos diecisiete con 10/100) .
- c) Desayuno o merienda listo consumo: \$34,19 (pesos treinta y cuatro con 19/100)
- d) Prestación Modulo completo: \$38,00 (pesos treinta y ocho con 00/100)

En los casos que el Municipio decida aportar fondos propios para incrementar el valor de la prestación, lo que será especificado en el pedido de cotización, se podrá ofertar por un monto mayor. En ese caso, el PCP dejará específicamente establecido que la Provincia aportará por tipo de prestación los fondos establecidos en el párrafo anterior y que la diferencia será aportada por el Municipio.

ARTÍCULO 18. Garantía de la oferta

Las Ofertas deberán ser acompañadas con una garantía de oferta que será del cinco por ciento (5%) del valor de su oferta, con una vigencia no inferior a treinta (30) días corridos, pudiendo constituirse en algunas de las siguientes formas:

- a) en efectivo, depositado en la tesorería municipal en caso de que el Municipio así lo disponga;
- b) en cheque certificado a la orden del Municipio;
- c) fianza bancaria;
- d) seguro de caución. El desistimiento de la oferta en cualquier etapa del proceso licitatorio, hará exigible la garantía.

ARTÍCULO 19. Garantía de cumplimiento de contrato

El adjudicatario deberá presentar una garantía de cumplimiento de contrato del diez por ciento (10%) bajo cualquiera de las formas estipuladas en el artículo precedente, y deberá constituirse hasta el vencimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales, con carácter previo a la entrega de la orden de compra.

ARTÍCULO 20. Acto de apertura

El día y hora fijados para la apertura de las Ofertas se procederá de la siguiente manera:

- a) En el lugar indicado por la Autoridad de Aplicación y en presencia de los interesados que concurran al acto se abrirán las Ofertas. Se tomarán en consideración sólo aquellas que hayan llegado en término.
- b) Se establecerá claramente cuáles son los oferentes que cumplen estrictamente los requisitos, dejando debida constancia en el acta. Abierta la primera propuesta no se admitirá ningún pedido que interrumpa el acto.
- c) Leída la última propuesta, los oferentes podrán hacer las observaciones a la formalidad del acto que juzguen necesarios en forma breve y concisa, las que se consignarán en el acta respectiva. Las mismas podrán ser ampliadas en el término de veinticuatro (24) horas por escrito y serán agregadas al expediente pasando a formar parte de la documentación presentada por el oferente.

ARTÍCULO 21. Aclaraciones

La Autoridad de Aplicación podrá solicitar todas las aclaraciones y realizar las consultas que considere convenientes sobre los detalles de las respectivas propuestas.

ARTÍCULO 22. Igualdad de Ofertas

En el caso de igualdad de valoración entre dos o más ofertas de acuerdo a lo establecido en el artículo 22, se hará la adjudicación por sorteo, del cual se labrará acta.

ARTÍCULO 23. Moneda de cotización y cotizaciones parciales

La cotización se efectuará en moneda nacional. La cotización deberá especificar el precio unitario y total de cada renglón, en números y letras y en números por el total general de la propuesta. Este precio será neto. En caso de existir discrepancias entre números y letras, prevalecerá el monto expresado en letras. Cuando no se correspondan los precios totales con los unitarios, éstos se tomarán como base para determinar aquellos y el total de la propuesta. Los precios unitarios cotizados serán expresados con dos decimales. Los oferentes podrán formular propuesta por todo o parte de lo licitado, y no se admitirán ofertas parciales por renglón.

CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN

ARTÍCULO 24. Adjudicación

La adjudicación recaerá sobre la o las Ofertas más convenientes a los intereses fiscales, siempre que se ajusten a las exigencias del presente PBCG y el PCP, debiendo aplicarse los siguientes criterios técnicos:

- a) Experiencia en la provisión de servicios de similares características: máximo de veinte (20) puntos.
- b) Acreditación de solvencia económico financiera: máximo de veinte (20) puntos.
- c) Puntuación del oferente en el Sistema de Evaluación Permanente de Proveedores del Servicio Alimentario Escolar de la provincia de Buenos Aires, según la Resolución 805/2018 del Ministerio de Desarrollo Social: máximo de treinta (30) puntos

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 6 del Anexo I a la Resolución de la creación del Sistema de Evaluación Permanente de Proveedores del Servicio Alimentario Escolar, a cada proveedor le será asignado un total de cuarenta (40) puntos a principio de cada año calendario. Del promedio de los últimos dos años se obtendrá el puntaje que se le asignará a cada proveedor para configurar el ranking de proveedores. En consecuencia, de acuerdo al puntaje que el Proveedor tenga en el registro al cierre del año anterior al llamado a licitación, se le asignara un puntaje de acuerdo a la siguiente formula;

$$\text{Puntaje del Proveedor en el SEPP} / 40 * 30 = \text{Puntaje a asignar}$$

En el caso que el puntaje a asignar estuviere conformado por decimales se aplicara un redondeo hacia el entero inmediato anterior cuando los decimales sean entre 0.01 y 0.50 inclusive, y hacia el entero inmediato posterior en caso contrario.

Aquellos proveedores no inscriptos en el Sistema de Evaluación Permanente de Proveedores del Servicio Alimentario Escolar al cierre del año anterior al del llamado a licitación, se les asignara el menor puntaje atribuido a los oferentes que se encuentren incluidos en el ranking.

- d) Mejoras sobre los valores nutricionales mínimos requeridos de acuerdo al “Marco Nutricional SAE– Lineamientos generales para la prestación del servicio del SAE”: máximo de treinta (30) puntos.

Una vez seleccionada la Oferta más conveniente según el puntaje total establecido en el presente, se procederá al dictado del acto administrativo de adjudicación dentro del plazo de cinco (5) días.

Respecto a aquellas zonas en que no se hayan presentado ninguna oferta, el Municipio podrá asignarla de manera directa al oferente que haya presentada la Oferta más ventajosa para el Municipio, y si el proveedor no aceptase la misma, a los siguientes en orden de mérito.

La adjudicación será notificada a los oferentes por medio fehaciente, quienes tendrán cinco (5) días para efectuar observaciones. La Autoridad de Aplicación se reserva el derecho de realizar adjudicaciones parciales si lo considera conveniente.

ARTÍCULO 25. Perfeccionamiento del contrato

El contrato queda perfeccionado con recepción de la orden de compra por parte del adjudicatario, con la descripción, cantidad, precios, condiciones de elementos adquiridos, de los servicios contratados quedando aclarado que forman parte del contrato, el PBCG, el PCP y demás especificaciones que sirvan de base a las licitaciones, las ofertas aceptadas, las muestras presentadas y la orden de compra.

ARTÍCULO 26. Decisión de dejar sin efecto la licitación

El Municipio podrá dejar sin efecto la contratación, en todo o en parte, sin que ello genere a favor de los oferentes derechos a reclamo o indemnización alguna.

ARTÍCULO 27. Invariabilidad de precios

Los precios establecidos en las Ofertas y en el contrato serán invariables, sean cuales fueran sus errores u omisiones que contuviesen los cambios experimentados en los precios de la mano de obra o de los materiales.

ARTÍCULO 28. Deudores alimentarios morosos

Al momento de la adjudicación, no deberán registrarse anotaciones en el registro de deudores alimentarios morosos según se establece por ley N° 13.074, abarcando para el caso de las personas jurídicas a los miembros de su órgano de administración, titulares y suplentes.

ARTÍCULO 29. Transferencia o cesión del contrato

El contrato no podrá ser cedido o transferido en todo o en parte por el adjudicatario sin la previa conformidad del Municipio.

CAPÍTULO V - EJECUCIÓN Y CONTROL DEL CONTRATO

ARTÍCULO 30. Cumplimiento de las prestaciones

Los adjudicatarios deben cumplir la obligación en la forma, plazos o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones.

ARTÍCULO 31. Rechazo de mercaderías o servicios

Cuando los elementos adquiridos o servicios contratados no se ajustan a la calidad requerida, se procederá a su rechazo en el momento de la entrega debiendo labrarse el acta respectiva y la que será firmada por los funcionarios correspondientes del organismo receptor y el personal receptor de los mismos, en representación de la firma adjudicataria.

ARTÍCULO 32. Entrega y recepción de mercaderías

Los adjudicatarios procederán a la entrega de los elementos según el contrato o las ordenes de provisión respectiva, ajustándose a las formas, fechas, plazos, lugares y demás especificaciones particulares establecidas en la documentación pertinente. Se entenderá por entrega inmediata la orden que debe cumplirse por los adjudicatarios dentro de los tres días de la fecha de recepción de la orden de provisión. Los elementos adjudicados serán entregados, libres de todo gasto, en el lugar que se indique.

ARTÍCULO 33. Fiscalización del servicio

El Municipio inspeccionará la prestación del servicio y el cumplimiento de las obligaciones y deberes asumidos por la contratista por medio de su Autoridad de Aplicación, pudiendo hacerlo por administración o por terceros. La inspección tendrá a su cargo, entre otras cosas, las tareas de verificación material de las condiciones de cumplimiento del contrato, el labrado de actas sobre irregularidades constatadas para su elevación a la autoridad competente a los fines de aplicar las penalidades consignadas en el presente Pliego y podrá impartir instrucciones verbales cuando se refieran a situaciones que reclamen soluciones urgentes. En este último caso, las instrucciones deberán ser cumplidas de inmediato, sin perjuicio de lo cual deberán ser ratificadas por orden de servicio dentro de las veinticuatro (24) horas subsiguientes a las de su comunicación al contratista.

La inspección del Municipio no obsta ni impide las inspecciones a realizar por el grupo de auditores del Servicio Alimentario Escolar de la Provincia de Buenos Aires, que en el caso de detectar irregularidades serán notificadas al Municipio, e impactarán en la calificación del proveedor en el sistema de evaluación permanente de proveedores del Servicio Alimentario Escolar.

ARTÍCULO 34. Reposición de artículos con vicios de origen

Todo artículo que dentro del plazo de garantía demostrase defectos de origen, vicios de fabricación o que no se ajustase a las especificaciones, deberá ser repuesto sin cargo alguno, debiendo entregarse el material o elementos en el sitio y tiempo que se indiquen.

CAPÍTULO VI - FACTURACIÓN, PRECIO Y FORMA DE PAGO

ARTÍCULO 35. Procedimiento de liquidación – prestación de servicios.

La liquidación del precio que deberá abonarse al contratista se efectuará mensualmente por aplicación de los montos adjudicados y con referencia a las prestaciones efectivamente cumplidas dentro de cada mes calendario.

ARTÍCULO 36. Plazo de pago

El Municipio deberá pagar dentro de los treinta (30) días hábiles a contar desde la fecha de recepción de las facturas.

ARTÍCULO 37. Forma de pago

Los contratistas deberán proceder a la apertura de una cuenta corriente o caja de ahorro en el Banco de la Provincia de Buenos Aires, en cualquiera de sus sucursales, en la cual se depositarán los pagos.

ARTÍCULO 38. Impuestos, tasas y contribuciones

Estarán a cargo del contratista todos los impuestos, peajes, tasas y contribuciones o gravámenes en general, presentes o futuros, ya sean nacionales, provinciales o municipales que recaigan sobre el contratista, sobre la actividad que desarrolle por la prestación del servicio, sobre sus bienes, inmuebles, instalaciones y/o equipos.

CAPÍTULO VII - FALTAS Y PENALIDADES

ARTÍCULO 39. Pérdida de garantía de cumplimiento del contrato

Si el adjudicatario no integra la garantía de cumplimiento del contrato a requerimiento de la Autoridad de Aplicación previo a la entrega de la orden de compra, se lo intimará en forma fehaciente. Vencido el plazo otorgado en la intimación sin que se haya cumplimentado tal obligación, se le rescindirá el contrato con la pérdida de la garantía de la oferta o de un monto equivalente a dicha garantía, sin perjuicio del cargo que se le formule al adjudicatario por los daños y perjuicios que dicha conducta puede haberle ocasionado al Municipio.

ARTÍCULO 40. Mora

El adjudicatario quedará constituido en mora automáticamente por el solo incumplimiento de cualquiera de las obligaciones previstas en el Pliego de Condiciones Particulares, sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna y estará obligado al pago de las multas correspondientes.

ARTÍCULO 41. Multas por incumplimiento

La Autoridad de Aplicación aplicará las siguientes multas, sin perjuicio de lo que corresponda por aplicación del Sistema de Evaluación Permanente de Proveedores:

a) Entrega fuera de término: Se aplicará una multa equivalente al valor de una jornada del valor de DMC según licitación adjudicada, por cada infracción detectada. Podrá el Municipio aplicar una rebaja de hasta un 75% de la multa dependiendo de la cuantía del atraso, la que en ningún caso podrá superar los 45 minutos de la hora estipulada en el pliego y deberá ser especificado en el PCP. La aplicación de la multa no lo exime al proveedor de la obligatoriedad de entregar la mercadería.

b) Entrega de material indebido, menor cantidad que la contratada o en malas condiciones: Se aplicará una multa equivalente al valor de una jornada del valor de DMC según licitación adjudicada, por cada infracción detectada. La aplicación de la multa no lo exime al proveedor de la obligatoriedad de reponer la mercadería faltante o en mal estado.

c) Por transferencia de contrato sin autorización de la Autoridad de Aplicación: Le corresponderá la pérdida de la garantía, sin perjuicio de las demás acciones a que hubiere lugar. Sin perjuicio de lo anterior, ante la ocurrencia de incumplimientos reiterados, el Municipio podrá aplicar como sanción:

i. Apercibimiento y/o apercibimiento con anotación en el registro de proveedores del Municipio, en caso de corresponder. ii. Suspensión hasta 1 (un) año del registro de proveedores del Municipio. iii. Exclusión del registro de proveedores del Municipio. Por cada falta o incumplimiento corresponderá la aplicación de una sanción disciplinaria. Cuando un mismo hecho encuadre en distintos supuestos punibles se aplicarán las sanciones que para cada uno de ellos corresponda, salvo cuando una falta o incumplimiento presuponga otra, en cuyo caso, se aplicará la pena más grave prevista.

ARTÍCULO 42. Sistema de Evaluación Permanente de Proveedores del Servicio Alimentario Escolar

El Municipio deberá aplicar las disposiciones establecidas en el Sistema de Evaluación Permanente del Servicio Alimentario Escolar, según Resolución 805/2018 del Ministerio de Desarrollo Social.

CAPÍTULO VIII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 43. Causas de extinción del contrato

El Contrato se extinguirá por las siguientes causas:

- a) Expiración del plazo contractual.
- b) Mutuo acuerdo.
- c) Quiebra, liquidación sin quiebra y concurso preventivo del contratista.
- d) Rescisión por incumplimiento del contratista.

ARTÍCULO 44. Expiración del plazo contractual

El contrato se extinguirá de pleno derecho al vencimiento del plazo contractual fijado en el PCP, pudiendo ser prorrogado por el Municipio por un periodo de 3 meses. La prórroga será notificada en un plazo no inferior a 30 días corridos previos al vencimiento contractual.

ARTÍCULO 45. Quiebra, liquidación sin quiebra y concurso preventivo del contratista

Frente a la quiebra, liquidación sin quiebra o concurso preventivo del contratista, sea que éste sea una sociedad o, en el caso de una UT, cualquiera de sus integrantes, el Municipio podrá rescindir el contrato. En tal supuesto, la rescisión surtirá las consecuencias previstas en el presente capítulo para la rescisión por incumplimiento del contratista.

ARTÍCULO 46. Rescisión por incumplimiento del contratista

El Municipio podrá rescindir el Contrato por causa atribuible al Contratista cuando mediere alguna de las siguientes circunstancias:

- a) Cuando en violación de la buena fe contractual, el contratista hubiera incurrido en inexactitudes o reticencia o falsedades al momento de formular la oferta, de modo tal que hubieran causado errores significativos o determinantes en la adjudicación.
- b) Cuando el servicio hubiera sido interrumpido por causas atribuibles al Contratista durante tres (3) días consecutivos o diez (10) alternados por semestre. Se considerará interrupción del servicio tanto la falta total de ejecución de cualquiera de las prestaciones como su reducción en un porcentaje que supere el cuarenta por ciento (40%) de cada una de las prestaciones.
- c) Cuando el contratista resulte penalizado durante dos (2) meses seguidos con multas o descuentos de facturación superiores al quince por ciento (15 %) de la facturación mensual.
- d) Cuando el promedio semestral de multas aplicadas al contratista supere el diez por ciento (10%) de la facturación mensual promedio durante ese semestre.
- e) Por falta de constitución o falta de mantenimiento de la totalidad de los seguros y/o garantías exigidos en el presente PBCG.
- f) Por transferencia o cesión del contrato o de la participación patrimonial en la persona jurídica o consorcio contratista, no autorizada.
- g) Por reemplazo no autorizado del responsable técnico.
- h) Por incumplimiento de la fecha de inicio del servicio o provisión.
- i) Por infracción a las normas tributarias, previsionales y laborales del Contratista.
- j) Por abandono del servicio o falta de entrega.
- k) Falta de entrega en tiempo y en forma.

ARTÍCULO 47. Consecuencias de la rescisión por incumplimiento del contratista

Rescindido el contrato por incumplimiento del contratista, éste deberá indemnizar al Municipio por cualquier daño que éste acredite, incluyendo intereses y costas. Deberá, asimismo, reintegrar cualquier suma de dinero que el Municipio debiera abonar por cualquier concepto derivado de conductas y/o actividades atribuibles directa o indirectamente al contratista. Además, el Municipio podrá:

a) Ejecutar la garantía de cumplimiento de contrato.

b) Retener y utilizar durante un plazo de hasta veinticuatro (24) meses por sí o por terceros los bienes afectados al servicio necesarios para continuar prestando el servicio durante el plazo contractual remanente, a costa del contratista.

c) Si el monto del perjuicio supera la garantía de cumplimiento de contrato, podrá hacer efectivo su cobro sobre los bienes y equipamientos del contratista, pudiendo ejercer sobre los mismos el derecho de retención.

d) Podrá asimismo compensar las indemnizaciones con los créditos que el Contratista mantuviera con el Municipio.

e) En los casos que la rescisión se debiera a cuestiones de responsabilidad técnica, se remitirán los antecedentes al Consejo Profesional respectivo a los fines que correspondan.

CLAUSULAS PARTICULARES

LICITACION PÚBLICA N° 08/2019

**Adquisición y traslado de productos
alimenticios para la implementación del
Sistema Alimentario Escolar - SAE -**

ARTÍCULO 1º: OBJETO. El Objeto consiste en la adquisición de productos alimenticios y el servicio de traslado de los mismos para su transferencia a entidades (Escuelas, jardines y comedores) en el marco de la implementación del Servicio Alimentario Escolar (SAE) por la Municipalidad de Pinamar, según consta en el Pedido de Cotización de Precios al final del PBC.

La apertura de sobres se fija para el día 24 de Abril del 2019 a las 11:00 hs. en la Dirección de Contrataciones.

ARTÍCULO 2º: CONSULTA DE PLIEGOS. Los oferentes podrán pedir aclaraciones por escrito a la Dirección de Contrataciones hasta las 48 (Cuarenta y ocho) horas hábiles anteriores a la fecha fijada para la apertura. Las contestaciones y/o aclaraciones que la Municipalidad juzgue conveniente serán puestas en conocimiento en forma fehaciente de quienes hubieran adquirido el pliego de bases y condiciones. Dichas aclaraciones serán incorporadas al pliego y formarán parte integrante del mismo. No obstante, la no recepción en la forma antedicha no da derecho a reclamo alguno, debiendo inexcusablemente los interesados, notificarse de las aclaraciones emitidas en la dependencia donde realiza la documentación, hasta el día hábil anterior a la apertura de las propuestas. La no concurrencia en esta fecha dará lugar a que se den por conocidas y aceptadas las aclaraciones expedidas.

ARTÍCULO 3º: INSCRIPCION EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES Y LICITADORES. Los oferentes deberán estar inscriptos en el Registro de Proveedores de la Municipalidad, y contar con sus obligaciones Municipales al día o acogidos a algún plan de pagos, sin perjuicio de los demás recaudos que la comuna exija al oferente seleccionado a los efectos de la adjudicación, según lo establezca la Municipalidad.

ARTÍCULO 4º: GARANTIAS. Los oferentes deberán afianzar su propuesta con las garantías descriptas en el Artículo N° 18 del PBCG.

ARTÍCULO 5º: El incumplimiento de cualquier cláusula del contrato o de PBC por parte del adjudicatario, dará derecho a la administración a ejercer la retención por las sumas que le son debidas a aquel en concepto de pago parcial por las prestaciones periódicas que su servicio hubiera efectuado. Tal derecho de retención permitirá aplicar los importes necesarios a subsanar los perjuicios que tal incumplimiento hubiera causado.

ARTÍCULO 6º: JURISDICCION JUDICIAL. Todas las cuestiones que se generen a partir del momento del llamado o invitación para presentarse a la Licitación, serán sometidas al Juzgado en lo contencioso Administrativo de la ciudad de Dolores.

ARTÍCULO 7º: CONSTITUCION DE DOMICILIO. El oferente deberá constituir domicilio real y legal, siendo requisito indispensable que este último se fije en la Provincia de Buenos Aires (ART 171 Del Reglamento de Contabilidad).

ARTÍCULO 8º: MANTENIMIENTO DE LA GARANTIA DE OFERTA:

a) El plazo de vigencia de la Garantía de Oferta deberá extenderse al menos, hasta 30 (treinta) días hábiles posteriores al plazo que se fija como plazo de entrega, para el caso de él o los adjudicatarios de la licitación.

b) Por el mismo Decreto de adjudicación, se dispondrá la devolución de las garantías que correspondan a las propuestas no aceptadas (ART. 176 del Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires y ART. 111º del Decreto Provincial N° 2980/00 Reglamentario de la Ley Orgánica de las Municipalidades). El incumplimiento de las obligaciones contraídas por los proponentes o adjudicatarios dará lugar a la aplicación de las penalidades que establecen las normativas regulatorias del presente PBC ART. 24º.

ARTÍCULO 9º: FORMA DE PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS. La propuesta se presentará en un sobre o paquete debidamente cerrado y/o lacrado, en original, en el lugar y hora indicados en las cláusulas legales particulares. Dentro del sobre o paquete se incluirán debidamente cerrados y/o lacrados los sobres N° 1 y 2, llevando las siguientes leyendas:

SOBRE N° 1 ANTECEDENTES.- CONTENDRA:

a) La constancia de inscripción en el Registro de Proveedores y/o Licitadores de la Municipalidad de Pinamar y su reempadronamiento.-

b) El pliego de bases y condiciones completo (Excepto la Planilla “Pedido de Cotización de Precios” que se encuentra al final del mismo que deberá ser incluido en el Sobre N° 2 “PROPUESTA ECONÓMICA”), firmado en todas sus hojas por el apoderado o representante legal.-

c) La declaración de que el oferente se somete a la Jurisdicción del Fuero Contencioso

Administrativo de Dolores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero o Jurisdicción que pudiera corresponderle, incluso el Federal.

d) El domicilio constituido según lo indica el artículo n° 7.

e) Cumplimiento de lo dispuesto en los Artículos N° 15 y 16 del PBCG.

La omisión de los incisos referidos anteriormente, serán salvables, en el momento de la apertura del acto, siempre y cuando se encuentre en el momento de la apertura el representante autorizado. Caso contrario se le otorga un plazo de 48 hs. hábiles para completar lo requerido.

SOBRE N° 2 PROPUESTA ECONOMICA - CONTENDRA:

a) La Garantía de la propuesta, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4° de las presentes especificaciones.

b) Planilla de Cotización adjunta al final del pliego de bases y condiciones con la oferta del precio y sus especificaciones si las hubiera.

El proponente formulará su propuesta en número y letras en el formulario de propuesta adjunto debidamente firmado que se encuentra al final del PBC (**"Pedido de Cotización de Precios"**). No se considerarán válidas aquellas que presenten correcciones, enmiendas, raspaduras y/o agregados entre líneas que no hayan sido salvadas debidamente al pie de ellas. Cuando difieran las cantidades consignadas en letras y las establecidas en números, será válido el monto total expresado en letras.

Cuando el precio unitario multiplicado por las cantidades solicitadas, difiera de la cantidad total, se tomará el precio unitario según lo establece el Art 172 del Reglamento de Contabilidad (LOM).

Vale aclarar que los valores unitarios que deberán cotizar tendrán que corresponder con los vigentes en plaza a Abril/ Mayo 2019. Léase Artículo 16 de las Cláusulas Particulares.

Los precios cotizados deberán incluir el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.)-

ARTICULO 10°: APERTURA DE LAS PROPUESTAS.- En el lugar y hora establecidos en el artículo 1°, o en el día hábil inmediato siguiente en el mismo lugar y hora si aquel fuese declarado feriado o asueto administrativo, se dará comienzo al acto que será presidido por la autoridad que se designe al efecto. Una vez comenzado el acto no se aceptará la presentación de nuevas propuestas ni podrán los oferentes o concurrentes al acto interrumpir él mismo con preguntas, aclaraciones o impugnación alguna, debiendo asentar cualquier observación relacionada al mismo en el acta que labrará la autoridad que lo presida, una vez concluida la apertura de los sobres N° 2.

De todo lo actuado se labrará un acta que será firmada por los funcionarios designados y los proponentes que los deseen.

Será responsabilidad de los funcionarios que presiden el acto de apertura de la Licitación la falta de cumplimiento de las normas fijadas precedentemente.

ARTICULO 11°: IMPUGNACIONES.- Los oferentes podrán efectuar las impugnaciones a que se consideren con derecho en un plazo de un (1) día hábil contado a partir del día siguiente de efectuada la apertura de sobres.

ARTICULO 12°: ADJUDICACION.- La adjudicación recaerá sobre la propuesta más conveniente para la Municipalidad, ajustándose al Art. N° 24 del PBCG. El Departamento Ejecutivo se reserva la facultad de rechazar todas las propuestas, sin que la presentación de los proponentes les dé derecho a su aceptación, ni a formular reclamo alguno. Una vez adjudicada la compra, extremo que se notificará por medio del decreto pertinente no se aceptará variación alguna de los precios cotizados y aceptados.- Una vez resuelta la adjudicación, por el mismo decreto se dispondrá la devolución de las garantías que correspondan a las propuestas no aceptadas (ART. 176 Reglamento de Contabilidad).

Léase Artículo 16 de las Cláusulas Particulares.

ARTICULO 13°: IGUALDAD DE PRECIOS.- Si entre las propuestas presentadas y admisibles hubiera dos o más que igualaran el precio más ventajoso, se llamará a estos oferentes a mejorar su cotización, bajo sobre cerrado en fecha y hora a determinar. De persistir el empate, la recomendación de adjudicación será determinada por la Municipalidad a su exclusivo criterio.

ARTICULO 14°: MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: El oferente deberá mantener los precios estipulados en su oferta durante un plazo de treinta (30) días hábiles a contar desde la fecha de la apertura.

Una vez vencido este plazo, si el oferente no presenta ningún escrito aduciendo que no sigue manteniendo su oferta se considerarán vigentes esos precios.

ARTICULO 15°: RECHAZO DE LAS PROPUESTAS.- Será causal de rechazo de la oferta el incumplimiento de cualquiera de los requisitos exigidos o cuando se hallaren condicionadas. Las

causas de rechazo que pasaran inadvertidas en el acto de la apertura de las propuestas podrán surtir efecto posteriormente si se detectaren durante el estudio de las propuestas.

ARTICULO 16°: PRESUPUESTO OFICIAL.- El presupuesto oficial para la adquisición asciende a la suma de pesos Trece millones doscientos ochenta y un mil setecientos sesenta y dos con 50/100. (**\$ 13,281,762.50**).-

A lo que respecta el valor adjudicado se hará uso de lo dispuesto en el artículo 164 del reglamento de contabilidad ("Las cláusulas particulares de los pliegos que se apliquen a licitaciones de artículos perecederos podrán prever el reconocimiento de mayores costos cuando las entregas deban efectuarse en forma parcial y escalonada. La determinación de los mayores costos que se reconozcan será efectuada sobre la base de las medidas oficiales que repercutan en los precios de los artículos que el adjudicatario se haya obligado a proveer. Cuando se trate de artículos con precio fijado por el gobierno no podrá pagarse otro superior") aplicando ajustes mensuales de acuerdo al índice de precios del consumidor oficiales informados por Indec al momento de su publicación. Los ajustes se dan en reconocimiento a la variabilidad de precios que sufren dichos productos.

ARTICULO 17°: FORMAS DE PAGO: Los pagos se realizarán dentro de los 30 días una vez entregada la totalidad y/o fracción de la mercadería y/o servicio donde la autoridad de aplicación disponga y de haber presentado la correspondiente factura, la que se presentará en la Contaduría Municipal sita en Valle Fértil 234 1 Piso de Pinamar.-

ARTICULO 18°: CALIDAD: En la propuesta ofrecida, se valorará la idoneidad y calidad de la mercadería y/o servicio ofertado, de acuerdo a las necesidades de la Municipalidad, pudiendo esta exigir muestras si se considera necesario.

ARTICULO 19°: ENTREGA: DMC, se deberá entregar de Lunes a Viernes (días hábiles, excluyendo por ende los días sábados, domingos, feriados nacionales y municipales, no laborables, asuetos fijados en el calendario escolar, duelos nacionales y los que se determinen oportunamente para realizar desinfección, desinsectación y desratización de los establecimientos educativos) entre la franja horaria de 07 a 09.30 hs en todos los establecimientos que cuenten con este servicio.

ALMUERZO, se deberá entregar el primer día hábil de la semana en la franja horaria de 07 a 09.30 hs.

En ambas entregas el costo de los fletes que ello genere correrá por cuenta del adjudicatario.

ARTICULO 20°: Previa a la adjudicación se deberá dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto N° 486/2004 art. 1° teniendo la obligación de presentar la constancia de Libre Deuda o constancia de acogimiento a Plan de Pagos, y Decretos N° 332/2004 , N° 1714/2008 y 1403/2014.

ARTICULO 21°: DIVISIÓN DEL DISTRITO EN ZONAS

La división de las zonas se detalla en el Anexo 1 del presente PBC.

Un mismo proveedor puede ofertar y ser adjudicatario en más de una zona, siempre y cuando las zonas adjudicadas no superen en su conjunto más de dos tercios del total de cupos de DMC del distrito.

ARTICULO 22°: La suma posible de cupos y la modificación del menú está atada a la decisión del ministerio de desarrollo social de la prov. De buenos aires.

ARTICULO 23°: El adjudicatario deberá prestar los servicios que comprende la nómina de alimentos que obran como anexos 3 y 4 garantizando la conformación de los menús de desayuno/merienda y almuerzo según la distribución determinada debiendo respetarse las disposiciones en el plan alimentario nutricional que obran como anexo 2 del presente PBC. El adjudicatario declara conocer todo el contenido mencionado en el presente artículo que forma parte integrante del PBC.

ARTICULO 24: NORMATIVAS: El presente PBC queda sometido para todos los aspectos que no prevean las cláusulas de este, a las siguientes normativas regulatorias:

- Ley Orgánica de las Municipalidades y sus modificatorias.
- Reglamento de Contabilidad y Disposiciones de Administración para las Municipalidades de la Provincia de Buenos Aires.
- Decreto Provincial N° 2980/00 Reglamentario de la Ley Orgánica de las Municipalidades.
- Ordenanzas municipales vigentes a la fecha de la licitación.
- Ley de compras y contrataciones para la Provincia de Buenos Aires.
- Ordenanza Gral. N° 267 de Procedimiento Administrativo.
- Doctrina y Jurisprudencia del Honorable Tribunal de Cuentas de la Provincia de Buenos Aires.